



LUFRA shpk, e krijuar mbi 29 vite më pare, është sot kompania më e madhe e produkteve të qumeshtit në vende. Me fabrikë në Lushnje, Rrogozhinë dhe një fabrikë uji në Dukat, Vlorë, dhe prezente në të gjithë Shqipërinë me mbi 40 produkte të ndryshme për konsumatorin.

Aktualisht për zyrat e Tiranës kërkon të punësojë një HR Specialist.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Administrim Personeli :Dosja e Personelit, Kontrata e Punes, Administrimi i Procesit të Fillimit, largimit nga puna , Mirembajtja e Database të Punonjesve.

Rekrutimi : Publikimi i Njoftimit, Mbledhja e kandidaturave, Organizimi i Intervistave, Mbledhja e Dokumentacionit përpara fillimit të Punes.

Payrolli: Mbajtja e prezencës në punë, Ndjekja e plotësimit të Formave të Payroll nga Departamentet, hedhja e informacionit të mbledhur nga drejtuesit e secilës skuadere në sistem në mënyrë që të bëhet përlogaritja e pages për punonjesit.

Kodi i Punes/Ligjore : Plotësimi i dokumentacionit të punonjesve (libreze pune, etj) Kartelat Shendetesore, Interpretimi i rregulloreve dhe procedurave të Burimeve Njerezore (Kod Pune, Rregullore Brendshme etj, Ndjekja e Masave Disiplinore;

Kualifikimet

Diplomë Universitare në Shkenca Sociale, Letërsi, Gjuhë të huaja, Psikologji etj;

Të njohë mirë Kodin e Punes dhe legjislativën që lidhet me marrëdhëniet e punës.

Të njohë shumë mirë programet bazë të kompjuterit, veçanërisht Excel;

Aftësi shumë të mira për të ruajtur informacionin konfidencial;

Të menaxhojë mirë kohën dhe të vendosë prioritetet e duhura;

Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze

Përparësi kandidatet që kanë njohuri të sistemit financiar MICROSOFT NAVISION NAV ose MS Office.

Për të aplikuar për këtë pozicion, ju lutem dërgoni CV të detajuar dhe Letër interesi tek zyrat qendrore të Lufra ose nëpërmjet e-mailit: hr@lufra.al.